

T.C.
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
BAYRAMPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAYRAMPAŞA ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması	1) T.C. Kimlik No	15 Dakika
		2) E-Okul kesin kayıt listesinde gözükmesi	
		3) Öğrenci nüfus cüzdanı fotokopisi	
		4) Veli nüfus cüzdanı fotokopisi	
		5) İki adet vesikalık fotoğraf	
2	Öğrenim Durum Belgesi	1) Dilekçe	1 Saat
3	Diploma Verilmesi	1)Nüfus cüzdanı aslı	Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün
4	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1) Dilekçe	1 İş Günü
		2) Nüfus cüzdanı aslı	
5	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden)	1) Veli Dilekçesi	10 Dakika
6	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)	1) Nakil Belgesi (e-okul)	2 İş Günü
		2) Kontenjan Belirleme, kayıt – Kabul ve nakil komisyonu kararı	
7	Devam-Devamsızlık Belgesi Verilmesi	1) Sözlü Talep	10 Dakika
8	ÖSYM Hizmetleri	1) Alınacak hizmete göre değişmektedir	15 Dakika
9	Bilgi ve Belge Edinme	1) Dilekçe ve Elektronik Başvuru	15 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim: Ahmet DEMİRTAŞ	İsim: Suat MAMUR
Ünvan: Okul Müdürü	Ünvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: Cevatpaşa Mah. Gökhan Sk. No:8 Bayrampaşa/İSTANBUL	Adres: Kocatepe Mah Gümrük İskele Cad No 52 Bayrampaşa/İSTANBUL
Telefon: (0212) 578 58 17	Telefon: (0212) 565 95 60 565 37 53
Faks: (0212) 418 07 56	Faks: (0 212) 565 99 11
E-Posta: 235279@meb.k12.tr	E-Posta: bayrampasa@meb.gov.tr

1977